PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jalan Banteng No. 6 Palu Kode Pos 94114
Telp. (0451) 481490 Fax (0451) 482978
website : https://dispusarda.sultengprov.go.id - e-mail : sultengperpus@gmail.com

BERITA ACARA
Nomor : 000.5.15/1794/Bid.BINWAS

Pada hari ini Rabu tanggal Tiga, bulan Desember, tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima yang bertandatangan di bawah ini, berdasarkan Keputusan 000.5.5/22/DISPUSAKA/G.ST/2025 tentang Tim Pengawas Kearsipan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah, Tim pengawas telah melaksanakan Rapat Klarifikasi dan Verifikasi Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal dan Internal sebagai berikut:

1. Jumlah objek pengawasan kearsipan yang dilaksanakan audit sistem kearsipan eksternal di lingkungan Provinsi Sulawesi Tengah sebanyak 13 (tiga belas) Kabupaten/Kota dan Audit sistem kearsipan internal di Lingkungan Provinsi Sulawesi Tengah sebanyak 48 (Empat Puluh Delapan) Perangkat Daerah.
2. Pelaksanaan pengawasan kearsipan eksternal dan internal dilaksanakan dalam bentuk audit kearsipan eksternal dan internal.
3. Hasil Klarifikasi dan verifikasi nilai pengawasan kearsipan eksternal dan internal terhadap Pemerintah Kabupaten/Kota dan Perangkat Daerah di lingkungan Provinsi Sulawesi Tengah sebagaimana terlampir merupakan satu kesatuan dengan berita acara ini.
4. Selanjutnya Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah akan menyampaikan LAKE Pemerintah Kabupaten/Kota dan LAKI Perangkat Daerah ke objek pengawasan.

Palu, 3 Desember 2025

Ditanda tangani secara elektronik oleh
Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Sulawesi Tengah

Muh Idham Khalid, S.Sos., M.A.P.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731231 199403 1 010

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran I

DAFTAR NILAI HASIL PENGAWASAN KEARSIPAN KABUPATEN/KOTA DI PROVINSI SULAWESI TENGAH

NO	NAMA KABUPATEN/KOTA	NILAI ASKE	NILAI ASKI	NILAI ASKE (60%)	NILAI ASKI (40%)	NILAI TOTAL	KATEGORI
1	KOTA PALU	57,90	72,12	34,74	28,85	63,59	B = BAIK
2	KAB. BANGGAI	53, 67	39, 94	32, 20	15, 98	48, 18	C = KURANG
3	KAB. BANGGAI KEPULAUAN	46, 47	49, 77	27, 88	19, 91	47, 79	C = KURANG
4	KABUPATEN TOJO UNA-UNA	41, 73	49, 93	25, 04	19, 97	45, 01	C = KURANG
5	KABUPATEN PARIGI MOUTONG	59,09	24,50	35,45	9,80	45,25	C =KURANG
6	KABUPATEN MOROWALI	43, 52	46, 33	26, 11	18, 53	44, 64	C = KURANG
7	KABUPATEN MOROWALI UTARA	36,36	46,70	21,82	18,68	40,50	C =KURANG
8	KABUPATEN SIGI	35,00	37,55	21,00	15,02	36,02	C =KURANG
9	KABUPATEN POSO	35,40	31,90	21,24	12,76	34,00	C =KURANG
10	KABUPATEN TOLI-TOLI	24,18	24,50	14,51	9,80	24,31	D = SANGAT KURANG
11	KABUPATEN DONGGALA	15,38	0	9,23	0	9,23	D = SANGAT KURANG
12	KABUPATEN BANGGAI LAUT	16,25	0	9,75	0	9,75	D = SANGAT KURANG
13	KABUPATEN BUOL	13,96	0	8,38	0	8,38	D = SANGAT KURANG

Palu, 3 Desember 2025

Ditanda tangani secara elektronik oleh
Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Sulawesi Tengah

Muh Idham Khalid, S.Sos., M.A.P.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731231 199403 1 010

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

LAMPIRAN II

DAFTAR NILAI HASIL PENGAWASAN KEARSIPAN PERANGKAT DAERAH DI PROVINSI SULAWESI TENGAH

NO	NAMA OPD	NILAI (UK)	NILAI (UP)	NILAI (UK+UP/2)	KET
1	Badan Kepegawaian Daerah	27.85	33.13	30.49	C (KURANG)
2	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Daerah	10.68	26.07	18.38	D (SANGAT KURANG)
3	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	8.50	19.17	13.84	D (SANGAT KURANG)
4	Badan Pendapatan Daerah	35.98	32.44	34.21	C (KURANG)
5	Badan Riset dan Inovasi Daerah	57.00	68.06	62.53	B (BAIK)
6	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	49.10	67.75	58.43	CC (CUKUP)
7	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	10.56	18.39	14.48	D (SANGAT KURANG)
8	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	26.25	23.25	24.75	D (SANGAT KURANG)
9	Biro Administrasi Kesejahteraan Sosial dan Kemasyarakatan	27.18	21.44	24.31	D (SANGAT KURANG)
10	Biro Administrasi Pembangunan dan Sumber Daya Alam	28.44	24.04	26.24	D (SANGAT KURANG)
11	Biro Administrasi Perekonomian	28.44	20.44	24.44	D (SANGAT KURANG)
12	Biro Hukum	28.44	21.49	24.97	D (SANGAT KURANG)
13	Biro Organisasi	15.48	28.95	22.22	D (SANGAT KURANG)
14	Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	28.44	25.34	26.89	D (SANGAT KURANG)
15	Biro Adminstrasi Pimpinan	30.51	21.89	26.20	D (SANGAT KURANG)
16	Biro Umum	55.9	53.14	54.52	CC (CUKUP)
17	Biro Pengadaan Barang dan Jasa	26.38	40.08	33.23	C (KURANG)
18	Dinas Bina Marga dan Penataan Ruang	8.88	20.36	14.62	D (SANGAT KURANG)
19	Dinas Cipta Karya dan Sumber Daya Air Provinsi	27.00	27.49	27.25	D (SANGAT KURANG)
20	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi	9.10	20.93	15.02	D (SANGAT KURANG)
21	Dinas Kehutanan Provinsi	45.30	29.70	37.50	C (KURANG)
22	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi	36.55	41.26	38.91	C (KURANG)
23	Dinas Kependudukan dan	23.27	36.69	29.98	D (SANGAT

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

	Pencatatan Sipil Provinsi				**KURANG)**
24	**Dinas Kesehatan Provinsi**	**52.68**	**57.06**	**54.87**	**CC (CUKUP)**
25	**Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi**	**32.83**	**39.81**	**36.32**	**C (KURANG)**
26	**Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi**	**34.88**	**37.78**	**36.33**	**C (KURANG)**
27	**Dinas Lingkungan Hidup Provinsi**	**13.51**	**23.43**	**18.47**	**D (SANGAT KURANG)**
28	**Dinas Pangan Provinsi**	**25.56**	**24.13**	**24.85**	**D (SANGAT KURANG)**
29	**Dinas Pariwisata Provinsi**	**14.68**	**11.38**	**13.03**	**D (SANGAT KURANG)**
30	**Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi**	**27.80**	**44.23**	**36.02**	**C (KURANG)**
31	**Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Provinsi**	**7.84**	**29.47**	**18.66**	**D (SANGAT KURANG)**
32	**Dinas Pemuda dan Olah Raga Provinsi**	**9.72**	**19.48**	**14.60**	**D (SANGAT KURANG)**
33	**Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi**	**35.49**	**21.58**	**28.54**	**D (SANGAT KURANG)**
34	**Dinas Pendidikan Daerah Provinsi**	**27.28**	**46.22**	**36.75**	**C (KURANG)**
35	**Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi**	**55.60**	**33.70**	**44.65**	**C (KURANG)**
36	**Dinas Perhubungan Provinsi**	**8.00**	**15.35**	**11.68**	**D (SANGAT KURANG)**
37	**Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi**	**61.46**	**61.30**	**61.38**	**B (BAIK)**
38	**Dinas Perkebunan dan Peternakan Provinsi**	**15.00**	**56.35**	**35.68**	**C (KURANG)**
39	**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi**	**75**	**73**	**74.00**	**BB (SANGAT BAIK)**
40	**Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Pertanahan Provinsi**	**27.21**	**15.45**	**21.33**	**D (SANGAT KURANG)**
41	**Dinas Sosial Provinsi**	**14.72**	**21.01**	**17.87**	**D (SANGAT KURANG)**
42	**Dinas Tanaman Pangan dan Holtikultura Provinsi**	**21.88**	**20.99**	**21.44**	**D (SANGAT KURANG)**
43	**Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi**	**32.83**	**39.81**	**36.32**	**C (KURANG)**
44	**Inspektorat Daerah**	**9.72**	**17.53**	**13.63**	**D (SANGAT KURANG)**

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

45	Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi	13.22	34.47	23.85	D (SANGAT KURANG)
46	Sekretariat DPRD Provinsi	67.85	65.58	66.72	B (BAIK)
47	Badan Penghubung	12	28	20.00	D (SANGAT KURANG)
48	Dinas Kebudayaan	9.36	20.64	15.00	D (SANGAT KURANG)

Palu, 3 Desember 2025

Ditanda tangani secara elektronik oleh
Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Sulawesi Tengah

Muh Idham Khalid, S.Sos., M.A.P.
Pembina Tingkat I
NIP. 19731231 199403 1 010

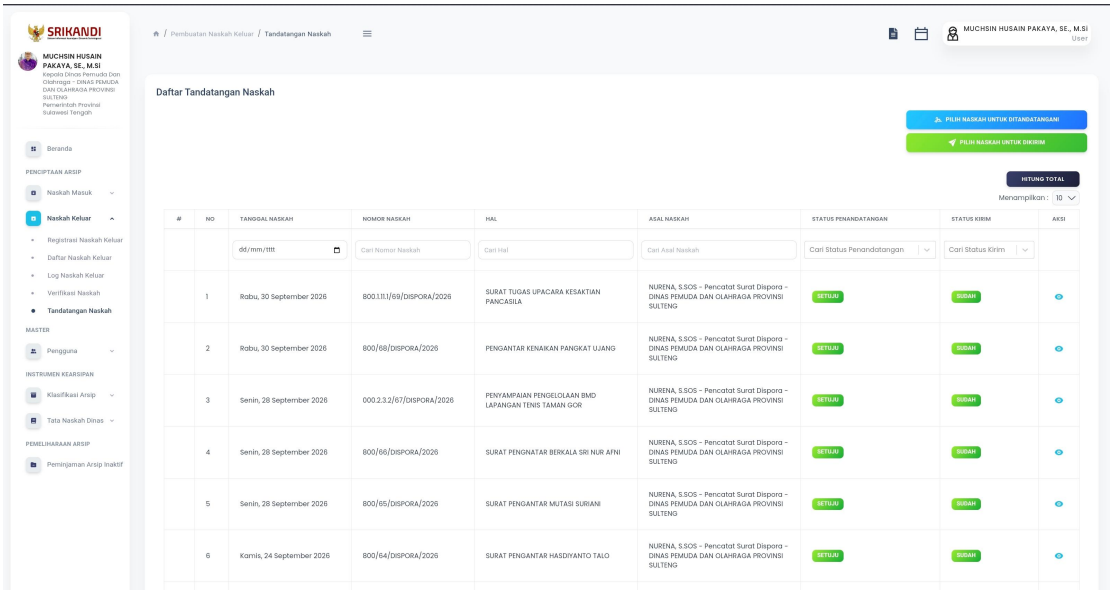
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

SRIKANDI

1. ASPEK PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS

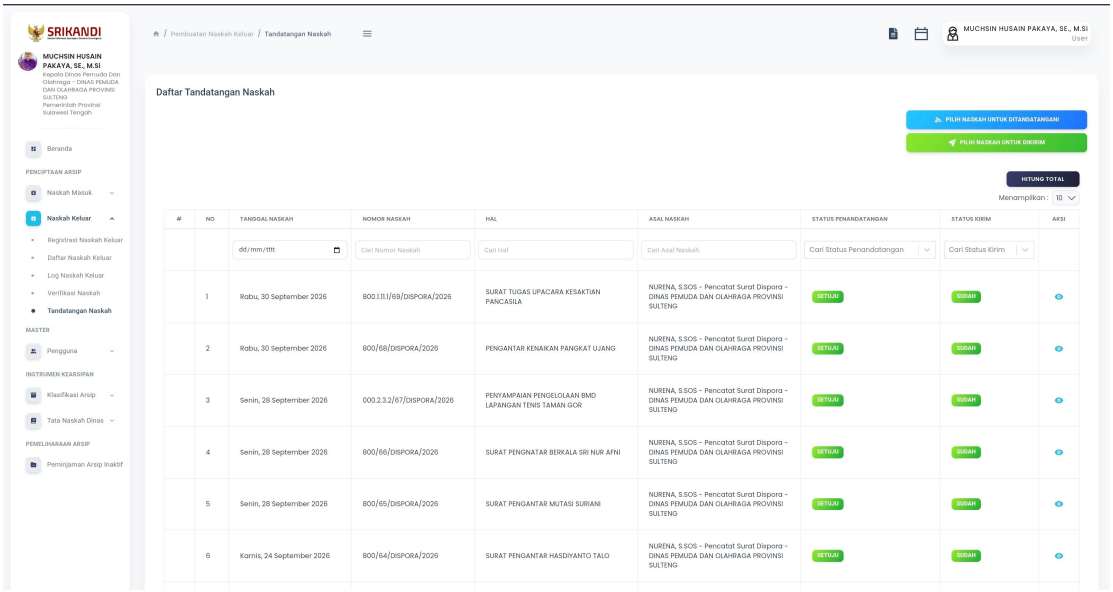
1.1. SUBASPEK PENCIPTAAN A. BAGIAN ELEKTRONIK

1. Pembuatan naskah dinas sesuai dengan Tata Naskah Dinas yang berlaku.



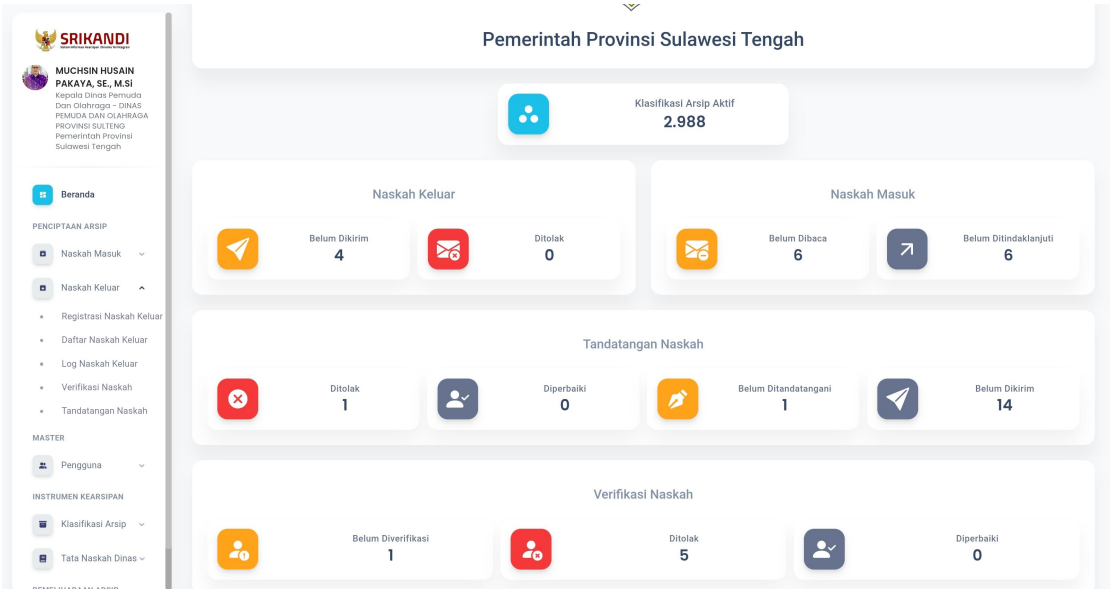
Gambar 1. 10 naskah dinas pertama dari menu “Tandatangan Naskahr” akun Kepala Unit Pengolah dengan status TERKIRIM.

2. Jumlah naskah dinas yang telah ditandatangani dan dikirim oleh kepala unit pengolah melalui aplikasi SRIKANDI/aplikasi sejenis SRIKANDI.

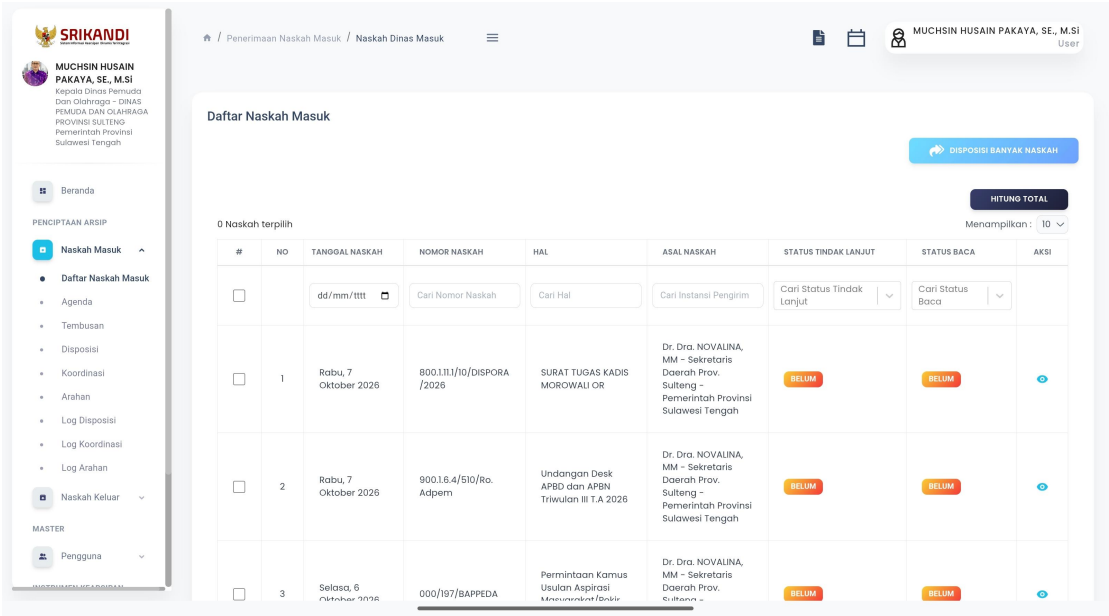


Gambar 3. Tampilan menu “Tandatangan Naskah” dengan jumlah entri naskah dinas

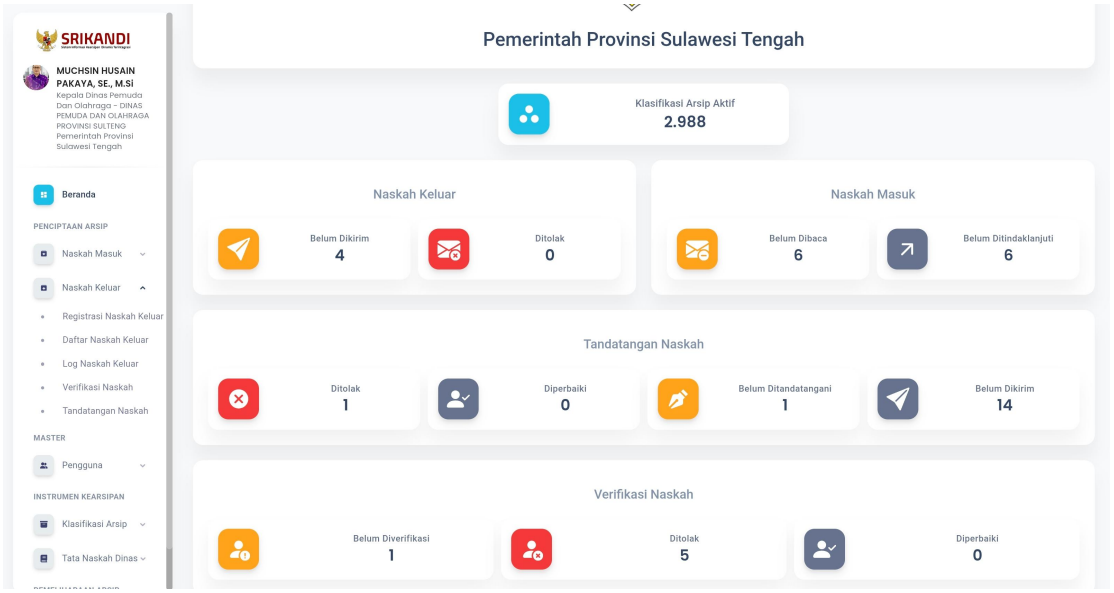
1. Jumlah naskah dinas yang telah ditindaklanjuti oleh kepala unit pengolah melalui aplikasi SRIKANDI/aplikasi sejenis SRIKANDI.



Gambar 6. Tampilan dashboard bagian Tandatangan Naskah

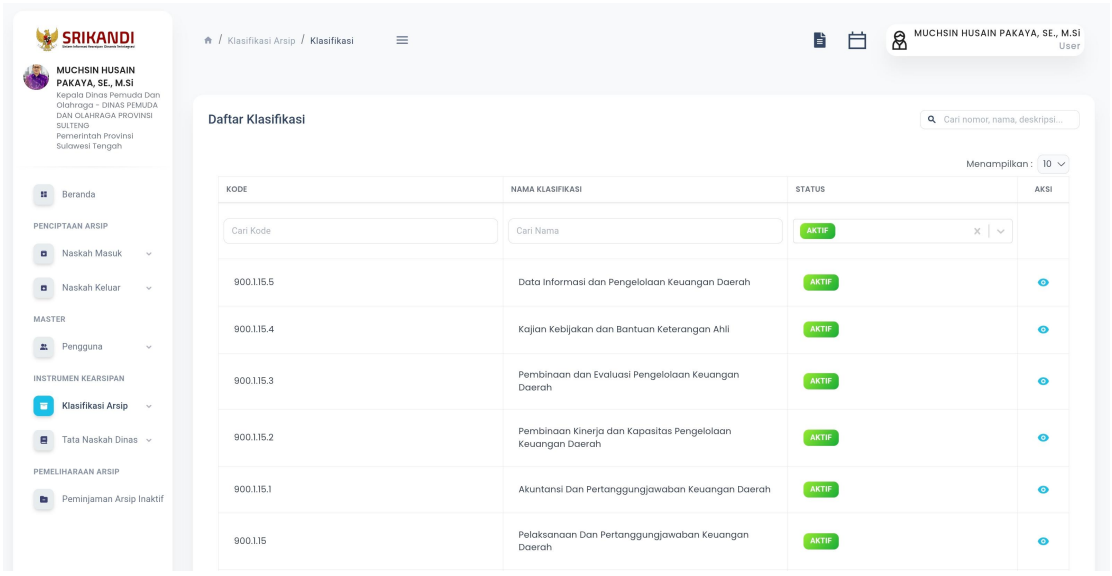


Gambar 4. Tampilan menu “Daftar Naskah Masuk” dengan jumlah entri naskah dinas

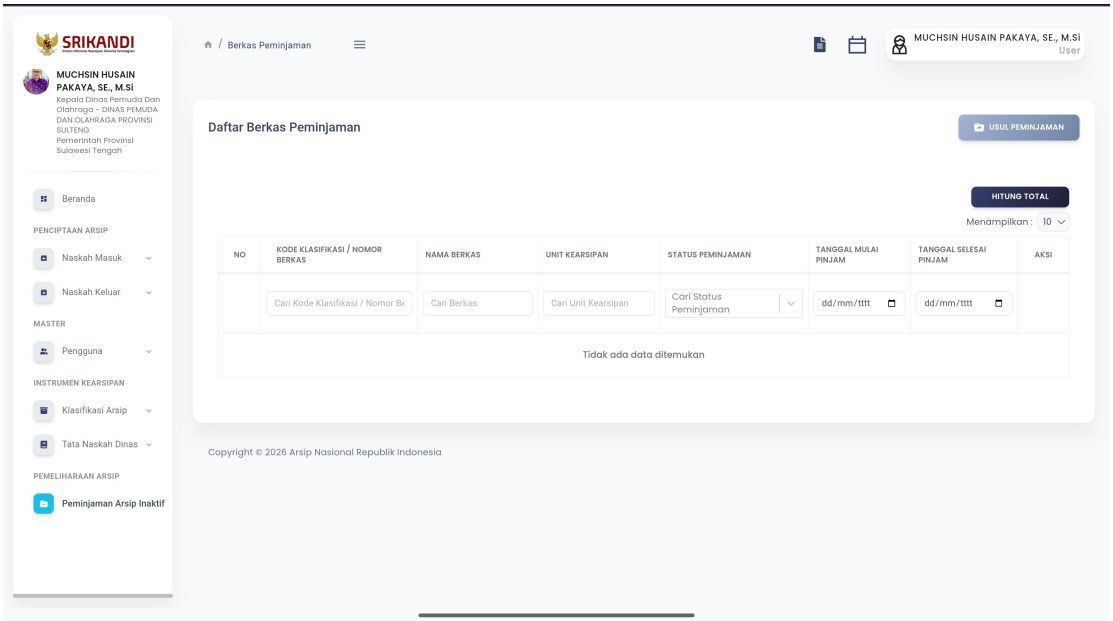


Gambar 1.Tampilan dashboard bagian Naskah Masuk

1.2. SUBASPEK PENGGUNAAN A. BAGIAN ELEKTRONIK 1. Unit pengolah melayankan arsip aktif pada aplikasi SRIKANDI/aplikasi sejenis SRIKANDI berdasarkan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis (SKKAAD).



Gambar 2. Tambilan kalsifikasi Arsip bagian daftar klasifikasi



Gambar 3. Tampilan Peminjaman Arsip Inak

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI TENGAH
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
JALAN HANG TUAH KOMPLEKS GELORA BUMI KAKTUS (GBK) PALU
Website : www.dispora.sultengprov.go.id

Palu, 10 September 2025

Nomor : 400.5/95/DISPORA/2025
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) Eksp.
Hal : Pemberitahuan Seleksi Kegiatan Pekan Kreativitas Pemuda Indonesia (PKPI) Tahun 2025

Yth. Kepala Dinas Pemuda dan Olahraga
Kabupaten/Kota Se-Sulawesi Tengah
di-
T e m p a t,-

Menindaklanjuti surat Deputi Bidang Pelayanan Kepemudaan pada Kementrian Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia Nomor B-DP.02.02/8.20.61/D-I.4/VIII/2025 tanggal 20 Agustus 2025, Hal Pemberitahuan Pelaksanaan Pekan Kreativitas Pemuda Indonesia Tahun 2025. Maka dalam rangka mempersiapkan lomba Tingkat Nasional yang akan diselenggarakan pada tanggal 14 s.d 18 Oktober 2025 bertempat di Kota Palembang Provinsi Sumatera Selatan, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Dinas Pemuda dan Olahraga Kabupaten/Kota atau Kepala OPD yang menengani kepemudaan dapat menyiapkan calon peserta kegiatan kreativisia melalui kegiatan seleksi mulai dari Kabupaten/Kota;
2. Kegiatan Pekan Kreativisia Tingkat Kabupaten/Kota dapat dilaksanakan sesuai kebijakan dan kebutuhan Kabupaten/Kota masing-masing;
3. Setiap Kabupaten/Kota mempersiapkan calon peserta sesuai pilihan bidangnya yang dipilih dari hasil seleksi dan berdasarkan Kategori Pengembangan Ekonomi Kreatif Nasional (Musik/Vokal Solo, Film/Sinematografi, Fashion, Kuliner, Kriya, Teknologi Informasi Piranti Lunak, Teknologi Informasi Perangkat Keras, dan Grafika (desain grafis);
4. Kategori Pengembangan Ekonomi Kreatif Nasional (Musik/Vokal Solo, Film/Sinematografi, Fashion, Kuliner, Kriya, Teknologi Informasi Piranti Lunak, Teknologi Informasi Perangkat Keras, dan Grafika (desain grafis) yang akan diseleksi secara administratif ke tingkat Nasional oleh Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Sulawesi Tengah dan akan dipilih 2 orang untuk 2 bidang kategori Nasional sesuai ketentuan dan persyaratan;
5. Pengiriman calon nama dan biodata masing-masing bidang peserta kegiatan kreativisia tingkat Kabupaten/Kota harus sudah diterima oleh Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Sulawesi Tengah paling lambat pada hari Selasa tanggal 24 September 2025;
6. Pelaksanaan Technical Meeting pada hari Kamis tanggal 26 September 2025 dan wajib diikuti oleh seluruh calon peserta;
7. Pelaksanaan seleksi akan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 30 September 2025 pukul 09.00 Wita s.d selesai, bertempat di Asrama Atlet PPLP Sulawesi Tengah (Belakang SMANOR Tadulako Sulawesi Tengah) Kota Palu.

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Ditandatangani secara elektronik
KEPALA DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
PROVINSI SULAWESI TENGAH

Drs. IRVAN ARYANTO, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19730321 199311 1 001

Tembusan Kepada Yth.
1. Gubernur Sulawesi Tengah (sebagai laporan) di Palu;
2. Bupati/Walikota se-Sulawesi Tengah di Tempat;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Tengah di Palu;
4. Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota se-Sulawesi Tengah di Tempat.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

NOTULENSI

NOTULENSI Nama Kegiatan: Kreativesia Sulawesi Tengah 2025

Hari/Tanggal: 30 September 2025

Waktu: 90 : 00 WITA

Tempat: Gelora Bumi Kaktus (Andi Raga Pettalolo)

A. Agenda AcaraPembukaan oleh panitia.
B. Sambutan dari perwakilan pemerintah daerah.
C. Pemaparan visi dan misi Kreativesia 2025.
D. Sesi diskusi panel: Peran kreator lokal dalam ekonomi kreatif.
E. Presentasi karya dari komunitas kreatif Sulawesi Tengah.
F. Workshop interaktif (desain, musik, kuliner, dll).Networking dan kolaborasi antar peserta.

A. Jalannya Acara, Acara dibuka pukul 09:30 oleh MC dengan suasana meriah.

B. Sambutan dari pejabat daerah menekankan pentingnya dukungan pemerintah terhadap industri kreatif.

C. Tim Kreativesia memaparkan program kerja 2025 yang fokus pada pemberdayaan UMKM kreatif, digitalisasi, dan promosi budaya lokal.

D. Diskusi panel menghadirkan narasumber dari komunitas seni, startup digital, dan akademisi.

E. Peserta aktif bertanya dan memberikan masukan terkait tantangan kreator lokal.

F. Workshop berjalan interaktif dengan antusiasme tinggi.

G. Sesi networking menghasilkan beberapa rencana kolaborasi antar komunitas.

H. Acara ditutup dengan foto bersama dan pengumuman tindak lanjut kegiatan.

B. Keputusan/RangkumanMembentuk forum komunikasi kreator Sulawesi Tengah. Menyusun kalender kegiatan kreatif sepanjang tahun 2025.

C. Mendorong kolaborasi lintas sektor (pemerintah, swasta, komunitas). Menetapkan rencana tindak lanjut berupa pelatihan digital marketing dan pameran karya lokal.

D. Tindak Lanjut Panitia akan mengirimkan hasil notulensi kepada seluruh peserta. Forum komunikasi kreator dijadwalkan mulai aktif bulan berikutnya.Workshop lanjutan akan dilaksanakan triwulan pertama 2025.

DAFTAR HADIR KEGIATAN SELEKSI PEKAN KREATIVITAS
PEMUDA INDONESIA (PKPI) TAHUN 2025

Hari/Tanggal : 30 SEPTEMBER 2025

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	M. Sirhan	Kabid. Pemuda	
2	JELY ROMPAS	KABID KEOLAHRAGAAN	
3	Muh. Imaeni	Fungsional	
4	IMRAN	KEPALA SEKSI	
5	Putri christina marsella .M.	Juri Solo	
6	Kartika Kumalasari	Juri Fashion	
7	Imprataama putri	Juri Kuliner	
8	Heaven Tungga	Juri fashion	
9	Yulius K Tewonto	Juri Solo	
10	Stenli	Juri Solo	
11	Zunfikri	Juri Kuliner	
12	DHAFAT AULIA	Peserta	
13	Nani	Pendamping peserta	
14	Haer	Pendamping Peserta	
15	KEVIN REYNALDI SUBHINDA	Peserta	
16	Zaenal Tahir	Pendamping Peserta	
17	Anya	Model peserta	
18	Anggun Tata sari	Desainer	
19	Salsabila	Model peserta	
20	Ibu Ani	-	
21	[illegible]	[illegible]	
22	Amisa	—	
23	Suleman K	Dispora	
24	Zainudin	—	

Dipindai dengan CamScanner

25	NOVIANY	DISPORA	
26	[illegible]	Dispora	
27	UMAR	—	
28	[illegible]	Dispora	
29	Andi Rahmawati	"	
30	RIDWAN	"	
31	MUH. RIFAI	-"-	
32	MOH. RISMAN	-"-	
33	Sandrina	Dispora.	
34	Yuskisun	Dispora	
35	Rofika. Asana	Dispora.	
36	Sri Nur Afni	Dispora	
37	MEISKE	Dispora	
38	NELY	-"-	
39	ULFAH	-"-	
40	EKA WULANDARI	"	
41	Edyar	"	
42	NURJANNAH	"	
43	ANUGRAH	"	
44	FAHRUL	"	
45	TALIB	Dispora	
46	Nurfikri	Dispora	
47	Yunita		
48	Yongki		
49	Jemmy.		
50	MUH. Annas		

Dipindai dengan CamScanner

51	Rini		
52	WASTI		
53	ADRIAN		
54	RAHMAT		
55	IDRIS		
56	IFA		
57	MARIANI		
58	RANI		
59	NUR		
60	INDAH		
61	DARNI		
62	IRA		
63	BAHAR		
64	ZULKIFLI		
65	ASDIN		
66	HARRY		
67	INHAR		
68	ANDI		
69	DAYAT		
70	FAHRI		
71	SALEH		

Palu,
Kepala Bidang Kepemudaan
Dinas Pemuda dan Olahraga
Provinsi Sulawesi Tengah

MOHAMAD SIRHAN, SE.,MM
NIP. 19690201 200212 1 006

Dipindai dengan CamScanner




HUT RI
80


PENCANANGAN


PENCANANGAN
PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS
MENUJU WILAYAH BEBAS KORUPSI (ZIWBK)
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
PROVINSI SULAWESI TENGAH


PENCANANGAN
PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS
NUJU WILAYAH BEBAS KORUPSI (ZIWBK)
DINAS PEMUDA DAN OLAHRAGA
PROVINSI SULAWESI TENGAH


PENCANANGAN




PENCANANGAN


PENCANANGAN


HUT RI
80

DAFTAR ARSIP AKTIF TAHUN 2026
DAFTAR BERKAS

Pencipta Arsip : **Dinas Pemuda dan Olahraga Provinsi Sulawesi Tengah**
Unit Kerja/Unit Pengolah : **SEKRETARIAT**
Nama Pimpinan Unit Kerja/Unit Pengolah : **DINWAR, SE., M.Ak**
Jabatan Pimpinan Unit Kerja/Unit Pengolah : **SEKRETARIS**
Alamat Unit Kerja/Unit Pengolah : **Jl. Hangtua GELORA BUMI KAKTUS (GBK)**

NOMOR BERKAS	KODE KLASIFIKASI	URAIAN INFORMASI ARSIP	KURUN WAKTU/ TANGGAL	TINGKAT PERKEMBANGAN	JUMLAH	LOKASI ARSIP		KLASIFIKASI KEAMANAN				KONDISI	KETERANGAN
						NOMOR FILLING CABINET	NOMOR LACI	SR	R	T	B		
1	2	3	4	5	6	7		8				9	10
1	000.2.3.2	Surat Sekretariat Daerah Nomor 000.2.3.2/11/BPKAD/2026 Perihal Permintaan Usulan Pejabat Pengelolah Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	9/1/2026	Asli	1 Lembar	dalam box/dos, di susun sesuai kode klasifikasi					√	Baik	
2	000.1.1	Surat Sekretariat Daerah Nomor 000.1.1/1/1/DKIPS/2026 Perihal OPTIMALISASI JARINGAN INTRA PEMERINTAH DAERAH	14/1/2026	Asli	4 Lembar	dalam box/dos, di susun sesuai kode klasifikasi					√	Baik, Lampiran Lengkap	
3	000.10.5	Surat Kementrian Dalam Negri Republik Indonesia, Badan Strategi Kebijakan Dalam Negri	15/1/2026	Asli	2 Lembar	dalam box/dos, di susun sesuai kode klasifikasi					√	Baik, Lampiran Lengkap	

NOMOR BERKAS	KODE KLASIFIKASI	URAIAN INFORMASI ARSIP	KURUN WAKTU/ TANGGAL	TINGKAT PERKEMBANGAN	JUMLAH	LOKASI ARSIP		KLASIFIKASI KEAMANAN				KONDISI	KETERANGAN
						NOMOR FILLING CABINET	NOMOR LACI	SR	R	T	B		
1	2	3	4	5	6	7		8				9	10
4	000.8.3.4	Surat Sekretariat Daerah Nomor: 000.8.3.4/37/RO.Org Perihal: undangan pelaksanaan pendampingan Pra- Impelmentasi skm online tahun 2026 dan penyiapan data jenis layanan teknis	26/1/2026	Asli	5 lembar	dalam box/dos, di susun sesuai kode klasifikasi					√	Baik, Lampiran Lengkap	
5	000.8.3.4	Surat provinsi sulawesi tengah nomor: 000.8.3/29/RO.Org perihal :himbawan pelaksanaan apel pagi di lingkungan pemerintah daerah prov. Sulawesi tengah	5/2/2026	Asli	2 Lembar	dalam box/dos, di susun sesuai kode klasifikasi					√	Baik, Lampiran Lengkap	
6	000.7.2.3	surat dari badan perencanaan pembangunan daerah (bappeda) nomor : 000.7.2.3/18/bappeda perihal: undangan	3/1/2026	Asli	3 lembar	dalam box/dos, di susun sesuai kode klasifikasi					√	Baik, Lampiran Lengkap	
7	000.9.2	surat dari badan riset dan inovasi daerah nomor:000.9.2/bid.3/brida perihal pendampingan penyusunan naskah	4/3/2026	Asli	1 lembar	dalam box/dos, di susun sesuai kode klasifikasi					√	Baik	
8	000.5.2	surat dari sekretariat daerah Nomor: 000.5.2/256/dispusaka perihal: pemberitahuan pembinaan kearsipan	20/3/2026	Asli	3 lembar	dalam box/dos, di susun sesuai kode klasifikasi					√	Baik, Lampiran Lengkap	
9	000.5.2.6	surat dari dinas perpustakaan daerah nomor: 000.5.2.6/268/dispusaka perihal: undangan mengikuti bimbingan teknis kearsipan secara daring	27/3/2026	Asli	1 lembar	dalam box/dos, di susun sesuai kode klasifikasi					√	Baik	

NOMOR BERKAS	KODE KLASIFIKASI	URAIAN INFORMASI ARSIP	KURUN WAKTU/ TANGGAL	TINGKAT PERKEMBANGAN	JUMLAH	LOKASI ARSIP		KLASIFIKASI KEAMANAN				KONDISI	KETERANGAN
						NOMOR FILLING CABINET	NOMOR LACI	SR	R	T	B		
1	2	3	4	5	6	7		8				9	10
10	000.2.3.2	surat dari sektretariat daerah nomor:000.2.3.2/BPKAD/2026 perihal undangan desk rekonsiliasi barang milik daerah kondidi rusak berat	16/4/2026	Asli	4 lembar	dalam box/dos, di susun sesuai kode klasifikasi					√	Baik, Lampiran Lengkap	
11	000	surat dari sekretariat daerah nomor: 000/57/bappeda perihal : undangan	18/4/2026	Asli	4 lembar	dalam box/dos, di susun sesuai kode klasifikasi					√	Baik, Lampiran Lengkap	
12	000.8.3	surat dari sekretariat daerah npmpr: 000.8.3/ro.org perihal: pendampingan teknis PEKPPP mandiri instansional 2026 dan launching aplikasi berani service	21/4/2026	Asli	2 lembar	dalam box/dos, di susun sesuai kode klasifikasi					√	Baik, Lampiran Lengkap	
13	000.8.3.4	surat dari sekretariat daerah nomor: 000.8.3.4/195/DKIPS perihal: himbauan	22/4/2026	Asli	1 lembar	dalam box/dos, di susun sesuai kode klasifikasi					√	Baik, Lampiran Lengkap	
14	000.8.6.1	surat dari sekretariat daerah nomor: 000.8.6.1/22/ro.org perihal: permintaan data hasil wfh	7/5/2026	Asli	9 lembar	dalam box/dos, di susun sesuai kode klasifikasi					√	Baik, Lampiran Lengkap	
15	000.5.2.6	surat dari dinas perpustakaan dan kearsipan nomor: 000.5.2.6/623/bid.ppa/dispusaka perihal: undangan bimtek pengelolaan arsip dinamis dalam aplikasi srikandi	4/5/2026	Asli	1 lembar	dalam box/dos, di susun sesuai kode klasifikasi					√	Baik	

NOMOR BERKAS	KODE KLASIFIKASI	URAIAN INFORMASI ARSIP	KURUN WAKTU/ TANGGAL	TINGKAT PERKEMBANGAN	JUMLAH	LOKASI ARSIP		KLASIFIKASI KEAMANAN				KONDISI	KETERANGAN
						NOMOR FILLING CABINET	NOMOR LACI	SR	R	T	B		
1	2	3	4	5	6	7		8				9	10
16	100.32	Undangan Rapat	20 April 2026	Asli	1 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	
17	100.3.4	Pembatalan Jadwal Pertanggung Jawab Jumat Subuh Berkah	23 April 2026	Asli	1 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	
18	100.3.2	Usulan Propemperda 2027	27 April 2026	Asli	2 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
19	100.3.9	Undangan Kegiatan Penguatan Kapasitas HAM bagi ASN	12 Mei 2026	Asli	1 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	
20	100.3.2	Usulan Propemperda Lingkup Pemda 2027	26 Mei 2026	Asli	3 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	

NOMOR BERKAS	KODE KLASIFIKASI	URAIAN INFORMASI ARSIP	KURUN WAKTU/ TANGGAL	TINGKAT PERKEMBANGAN	JUMLAH	LOKASI ARSIP		KLASIFIKASI KEAMANAN				KONDISI	KETERANGAN
						NOMOR FILLING CABINET	NOMOR LACI	SR	R	T	B		
1	2	3	4	5	6	7		8				9	10
21	400.14.1.1	surat dari sekretariat daerah nomor: 400.14.1.1/3/ro.adpim perihal: undangan	4/1/2026	Asli	2 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
22	400.4/75	keg lounching dan peninjauan venue FORNAS 2027	4 februari 2026	Asli	2 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
23	400.3.5.3	surat dari dinas komunikasi, informatika, persandian dan statistik nomor: 400.3.5.3/63/dkips perihal undangan	9/2/2026	Asli	4 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
24	400.8	surat dari sekretariat daerah nomor: 400.8/67/ro.kesra perihal: permintaan Al-quran	13/2/2026	Asli	1 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	
25	400.14.1.1	surat dari sekretariat daerah nomor: 400.14.1.1/91/ro.adpim perihal: undangan	18/2/2026	Asli	2 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	

NOMOR BERKAS	KODE KLASIFIKASI	URAIAN INFORMASI ARSIP	KURUN WAKTU/ TANGGAL	TINGKAT PERKEMBANGAN	JUMLAH	LOKASI ARSIP		KLASIFIKASI KEAMANAN				KONDISI	KETERANGAN
						NOMOR FILLING CABINET	NOMOR LACI	SR	R	T	B		
1	2	3	4	5	6	7		8				9	10
26	400.14.1.1	surat dari sekretariat daerah nomor: 400.14.1.1/108/ro.adpim perihal: undangan	27/2/2026	Asli	2 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
27	400.4/122	penunjukan kuasa pengguna anggaran dana dekonstrasi satker DISPORA prov.sulteng	2 maret 2026	Asli	3 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
28	400.4/123	permohonan data prestasi atlit	3 maret 2026	Asli	1 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	
29	400.14.1.1	surat dari provinsi sulawesi tengah nomor:400.14.1.1/120/ro.adpim perihal: undangan	5/3/2026	Asli	3 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
30	400.4/132	permohonan data pada penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintah daerah thn 2025	11 maret 2026	Asli	1 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	

NOMOR BERKAS	KODE KLASIFIKASI	URAIAN INFORMASI ARSIP	KURUN WAKTU/ TANGGAL	TINGKAT PERKEMBANGAN	JUMLAH	LOKASI ARSIP		KLASIFIKASI KEAMANAN				KONDISI	KETERANGAN
						NOMOR FILLING CABINET	NOMOR LACI	SR	R	T	B		
1	2	3	4	5	6	7		8				9	10
31	400.4/137	undangan rapat persiapan popda XXIV di kab.BUOL	12 maret 2026	Asli	1 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	
32	400.14.1.1	surat dari dinas sosial nomor: 400.14.1.1/217.a/IV/set/dinsos/2026 perihal : dukungan partisipasi berani berbnagi	7/4/2026	Asli	3 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
33	400.4/161	pernyataan keikutsertaan POPDA XXIV provinsi sulteng	8 april 2026	Asli	2 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
34	400.14.1.1	surat dari provinsi sulawesi tengah nomor: 400.14.1.1/198/ro.adpim perihal: undangan	22/4/2026	Asli	2 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
35	400.14.1.1	surat dari sektretariat daerah nomor: 400.14.1.1/142/ro.adpim perihal: permintaan pasukan upacara	24/4/2026	Asli	3 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	

NOMOR BERKAS	KODE KLASIFIKASI	URAIAN INFORMASI ARSIP	KURUN WAKTU/ TANGGAL	TINGKAT PERKEMBANGAN	JUMLAH	LOKASI ARSIP		KLASIFIKASI KEAMANAN				KONDISI	KETERANGAN
						NOMOR FILLING CABINET	NOMOR LACI	SR	R	T	B		
1	2	3	4	5	6	7		8				9	10
36	400.4/196	permohonan launching maskot dan logo porprov ke X sulteng tahun 2026	30 april 2026	Asli	2 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
37	400	surat dari sekretariat daerah nomor: 400/4/ro.kesra	7/5/2026	Asli	1 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	
38	400.8	surat dari sekretariar daerah nomor: 400.8/ro.pem.otda perihal kegiatan retret bagi asn hindu lingkup pemerintah provinsi sulawesi tengah	7/5/2026	Asli	1 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	
39	400.14.1.1	surat dari provinsi sulawesi tengah nomor: 400.14.1.1/240/ro.adpim perihal undangan	10/5/2026	Asli	2 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
40	400.14.1.1	surat dari sekretariat daerah nomor:400.14.1.1/170/ro.adpim perihal:permintaan pasukan upacara	19/9/2026	Asli	2 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	

NOMOR BERKAS	KODE KLASIFIKASI	URAIAN INFORMASI ARSIP	KURUN WAKTU/ TANGGAL	TINGKAT PERKEMBANGAN	JUMLAH	LOKASI ARSIP		KLASIFIKASI KEAMANAN				KONDISI	KETERANGAN
						NOMOR FILLING CABINET	NOMOR LACI	SR	R	T	B		
1	2	3	4	5	6	7		8				9	10
41	400.14.1.1	surat dari sekretariat daerah nomor:400.14.1.1/169/ro.adpim perihal: pemberitahuan	19/5/2026	Asli	1 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	
42	400.14.9	surat dari sekretariat daerah nomor:400.14.9/168/ro.adpim perihal: pemberitahuan	19/5/2026	Asli	1 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	
43	400.3.5.3	surat dari dinas komunikasi, informatika, persandian dan statistiknomor: 400.3.5.3/253/dkips perihal: undangan	25/5/2026	Asli	4 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
44	400.4/267	undangan rapat kesiapan tuan rumah kegiatan POPDA 2026 di kab.buol	12 juni 2026	Asli	2 lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
45	500.6	Surat dari Sekretariat Daerah Perihal Himbauan Pengambilan Bibit	09 Januari 2026	Asli	2 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	

NOMOR BERKAS	KODE KLASIFIKASI	URAIAN INFORMASI ARSIP	KURUN WAKTU/ TANGGAL	TINGKAT PERKEMBANGAN	JUMLAH	LOKASI ARSIP		KLASIFIKASI KEAMANAN				KONDISI	KETERANGAN
						NOMOR FILLING CABINET	NOMOR LACI	SR	R	T	B		
1	2	3	4	5	6	7		8				9	10
46	500.3	Surat dari Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Perihal Rekomendasi Pelaku Usaha Yang Mengisi Soul Lounching Formas IX	06 Februari 2026	Asli	1 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
47	500.12	Surat Dari Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Perihal Pemberitahuan	01 April 20266	Asli	1 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	
48	500.12	Surat dari Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Perihal Undangan	01/04/2026	Asli	2 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
49	800.1.3.1.3	Surat dari Gubernur Sulawesi Tengah Perihal Mutasi Pegawai Negeri Sipil An. Risman, S.Sos.,M.A.P	05 Januari 2026	Asli	1 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	
50	800.1.3.1.3	Surat dari Gubernur Sulawesi Tengah Perihal Mutasi Pegawai Negeri Sipil An. Dudy Gunawan Iswanto, S.Sos.,M.Si	05 Januari 2026	Asli	1 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	

NOMOR BERKAS	KODE KLASIFIKASI	URAIAN INFORMASI ARSIP	KURUN WAKTU/ TANGGAL	TINGKAT PERKEMBANGAN	JUMLAH	LOKASI ARSIP		KLASIFIKASI KEAMANAN				KONDISI	KETERANGAN
						NOMOR FILLING CABINET	NOMOR LACI	SR	R	T	B		
1	2	3	4	5	6	7		8				9	10
51	800.1.11.1	Surat dari Sekretariat Daerah Perihal Surat Perintah Tugas An. Ramli Y.I Thalib ST.,MAP dan Ridwan, S.Pd	14 Januari 2026	Asli	1 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	
52	800	Surat dari Gubernur Sulawesi Tengah Perihal Undangan Untuk Dilantik	15 Januari 2026	Asli	2 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
53	800.1.3.3	Surat dari Gubernur Sulawesi Tengah Perihal Pengukuhan dan Pengangkatan dari dan Dalam Jabatan Administator di Lingkup Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah	15 Januari 2026	Asli	31 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
54	800.1.3.3	Surat dari Gubernur Sulawesi Tengah Perihal Pengukuhan dan Pengangkatan dari dan Dalam Jabatan Pengawas di Lingkup Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah	15 Januari 2026	Asli	35 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
55	800.1.3.1.3	Surat dari Gubernur Sulawesi Tengah Perihal Mutasi Pegawai Negeri Sipil An. Asriana, S.M	29 Januari 2026	Asli	1 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	

NOMOR BERKAS	KODE KLASIFIKASI	URAIAN INFORMASI ARSIP	KURUN WAKTU/ TANGGAL	TINGKAT PERKEMBANGAN	JUMLAH	LOKASI ARSIP		KLASIFIKASI KEAMANAN				KONDISI	KETERANGAN
						NOMOR FILLING CABINET	NOMOR LACI	SR	R	T	B		
1	2	3	4	5	6	7		8				9	10
56	800	Surat dari Gubernur Sulawesi Tengah Perihal Penggunaan Aplikasi Berani Berkinerja (B-KIN) dan Elektronik Kinerja (E-KIN) Lingkup Aparatur Sipil Negara Pemerintah Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2026	29 Januari 2026	Asli	2 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	
57	800	Surat dari Badan Kepegawaian Daerah Perihal Penilaian Kinerja Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kinerja yang Menjalankan Penugasan	09 Februari 2026	Asli	1 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	
58	800.1.5.3	Surat dari Badan Kepegawaian Daerah Perihal Mekanisme Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan WFH dan WFO	15 April 2026	Asli	3 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	
59	800	Surat dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Perihal Informasi Beasiswa Program Magister dan Doktor Unirversitas Pertahanan RI. TA 2026	22 April 2026	Asli	5 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik, Lampiran Lengkap	
60	800.1.3.3	Surat dari Badan Kepegawaian Daerah Perihal Pengangkatan Pegawai Negeri Dalam Jabatan Pelaksana Gubernur Sulawesi Tengah	07 Mei 2026	Asli	1 Lembar	Dalam Box/Dos, di Susun Sesuai Kode Klasifikasi Surat					√	Baik	